Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Заводоуковского муниципального округа
«Заводоуковская средняя
общеобразовательная школа №1» (МАОУ
«СОШ № 1»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «СОШ № 1»
(протокол от 14.05.2026 № 06)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 1»
(протокол от 25.05.2026 № 08)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «СОШ №1»
от 25.05.2026 № 313 – О

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учете отдельных категорий
несовершеннолетних в МАОУ «СОШ№1»

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №1» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 23 мая 2025 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №1» (далее – учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №1», применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетнихв МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №1» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №1»являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №1» и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) директором школы или коллегиальным органом (Советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №1», а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором школы возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы, а также лицом, на которое директором школы возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором школы в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II.Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №1»

2.1. В МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №1»учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директором школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава МАОУ «СОШ №1», правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов МАОУ «СОШ №1»;
- совершившие самовольные уходы из семей.

III.Основания для учета несовершеннолетних в МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №1»

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организация является решение директора школы или коллегиального органа МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №1».

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директора школы заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №1»

4.1. Поступившие в МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №1» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за

ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение № 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №1» в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиал МАОУ «СОШ №1» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с Положением направляют директору школы или в коллегиальный орган МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №1» обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором школы или коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора школы может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представлениео необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение коллегиального органа образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с Положением, регламентирующим организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних коллегиальным органом образовательной организации, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятийв отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора школы (в случае принятия решения коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию; территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их право реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному
- педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации; отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимойс несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в

образовательной организации, организациях дополнительного образованияи иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системыпрофилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работыс несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МАОУ «СОШ №1», Новолыбаевской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №1»

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетними образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по деламнесовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием,информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу,ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение директора школы оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего коллегиального органа

образовательной организации оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора школы, а также территориальной (муниципальной) комиссии по деламнесовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Приложение №1

ФОРМА УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МАОУ «СОШ №1»

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с «_____»_____г. по «_____»_____г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
организован учет в образовательнойорганизации *(состоят на учете на конец периода)*	01			
принято решение о снятии с учета *(сняты с учета за отчетный период)*	02			
из них *(из строки 02)*: по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет *(поставлены на учет за отчетный период)*	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иногопедагога (куратора) *(состоящих на контроле у классногоруководителя на конец периода)*	05			
принято решение о снятии с контролясо стороны классного руководителя *(поставлены на контроль за отчетныйпериод)*	06			
из них *(из строки 06)*: по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя *(поставлены на контроль за отчетныйпериод)*	08			
организован учет в подразделении по деламнесовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) (*состоят на учетена конец периода)*	09			
принято решение о снятии с учета в ПДНОВД *(сняты с учета за отчетный период)*	10			

принято решение о постановке на учетв ПДН ОВД *(поставлены на учет за отчетный период)*	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организациипо причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции *(состоят на учете на конец периода)*	12			
принято решение снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причинеупотребления алкогольной и спиртосодержащей продукции *(сняты с учета за отчетный период)*	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причинеупотребления алкогольной и спиртосодержащей продукции *(поставлены на учет за отчетный период*	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ *(состоят на учете на конец периода)*	15			
принято решение снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причинеупотребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ *(сняты с учета за отчетный период)*	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причинеупотребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ *(поставлены на учет за отчетный период)*	17			

из них: *(из строк 01, 05, 07, 09)* организована занятость в кружках, секциях,дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП *(за отчетный период)*	19			
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органаобразовательной организации (совета профилактики) *(за отчетный период)*	20			

«__»_____г. _____ _____

(должность) подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

Департамент по социальным вопросам администрации
Заводоуковского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ «СОШ № 1»)

_____
(Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав)

_____

_____
(наименование (территориальной) муниципальной
комиссии по делам несовершеннолетних и защитеих прав)

ИНФОРМАЦИЯ
в рамках федерального статистического наблюдения
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(в части учета несовершеннолетних)
(форма № 1-КДН)

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа *(включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)*	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы *(в период нахождения на учете)*	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа *(снятых с учета за отчетный период)*	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решенияоб	Основание (я) учета*(*указывается номер соответствующей*	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетнийсостоит на учете**	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание (я) прекращения учета*** *(указывается номер)*
1	2	3	4	5	6	8	9	10

***** При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Примерного
положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

1) безнадзорные или беспризорные;

2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно- воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихсяв социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либоупотребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административнаяответственность;

7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

10) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

11) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

12) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

13) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

14) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

15) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

16) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

17) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

18) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

19) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

20) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

21) иные (основание указывается в форме)

_____

** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 – органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 – органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации;5 – органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

6 – учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);7 – органы по делам молодежи и подведомственные организации;

8 – иные субъекты.

_____

***Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:

1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

а) по причине завершения обучения;

б) по причине смены образовательной организации;

в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной организации;

2 – достижение восемнадцатилетнего возраста;

3– устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 – иные (основание указывается в форме).

«_____»_____20__г.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3

Департамент по социальным вопросам администрации
Заводоуковского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ «СОШ № 1»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ О.С.Полкова
«__» _____ 20 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки
жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «____»_____ _____ года сотрудниками образовательной организации: _____
(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

,
_____

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

_____
(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;
пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
совершения правонарушений;
совершения антиобщественных действий, а именно:
систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
занятий проституцией;
занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним_____,
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающимся_____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы)

_____

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

_____

_____

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:_____,

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

_____

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

_____

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

_____,

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

в целях организации проведения

_____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета:_____.

(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____

_____

_____

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

«_____»_____20___г.

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)	(подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)	(подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)	(подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

_____

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными оповедении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования,учебных и творческих работ ребенка и иные.

Приложение № 4

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МАОУ «СОШ №1»

№п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и	Дата принятия решения об учете (реквизиты	Основание (я) прекращенияучета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую переданаинформация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение №5

Департамент по социальным вопросам администрации
Заводоуковского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ «СОШ № 1»)

Директору МАОУ «СОШ №1»
О.С.Полковой
Председателя Совета профилактики
_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

_____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося_____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

_____.
(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____
_____
_____
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:
_____
_____
_____

«_____»_____20___г.

_____ _____ _____
(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №6

Департамент по социальным вопросам администрации
Заводоуковского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ «СОШ № 1»)

Директору МАОУ «СОШ №1»
О.С.Полковой
Председателя Совета профилактики
_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет_____

_____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося_____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

_____.
(указать соответствующий подпункт пункта5.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего,подтверждается следующим:

_____
_____
_____
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«_____»_____20___г.

_____ _____ _____
(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)