

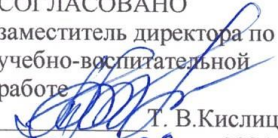
Департамент по социальным вопросам

администрации Заводоуковского городского округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Заводоуковского городского округа  
«Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №1»  
(МАОУ «СОШ №1»)

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по  
учебно-воспитательной  
работе

  
Т. В. Кислицына  
« 30 » 08 2024г.

Утвержден

приказом директора  
от 30.08.24 № 241-О

## **ПЛАН**

### **работы Информационно-библиотечного центра на 2024-2025 учебный год**

г. Заводоуковск,

2024

*План работы ИБЦ состоит из нескольких разделов:*

*Работа с библиотечным фондом*

*Работа с читателями*

*Повышение квалификации*

*Массовая работа с читателями*

*Книжные выставки*

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживает раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы ИБЦ, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, формированию информационной культуры. Кроме того, в плане работы предусмотрено проведение библиотечных занятий и выставок книг, тематика которых соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа ИБЦ направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

#### **Цели и задачи плана работы ИБЦ:**

Цели и задачи библиотечной работы в 2024-25 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы.

**Цель:** формирование информационной, образовательной и воспитательной среды информационно-библиотечного центра и развитие информационной компетентности всех участников образовательного процесса для успешной их деятельности, социализации и творческой активности.

#### **Основными задачами ИБЦ являются:**

- Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
- Развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- Предоставление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
- Формирование навыков библиотечного пользователя;
- Обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
- Оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры;
- Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию;
- Формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;
- Формирование патриотизма и любви к родному городу;
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку, оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами;
- Воспитание чувства бережного отношения к книге;
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения, обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации посредством использования дистанционных технологий, доступа к ресурсам Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина через ЭЧЗ.
- информационная поддержка приоритетных направлений государственной политики в области образования, информационно-документальное обеспечение образовательного процесса через изучение обеспеченности учебниками, востребованности фонда, системы учёта и комплектования учебных фондов, обеспечение учащихся 1-11 классов учебниками, рекомендованными для использования;
- совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы через освоение и внедрение в практику работы новых образовательных технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих;

- привлечение родительской общественности к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации детского чтения;

**Основные функции работы библиотеки как информационного центра:**

- **Образовательная** – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе;
- **Информационная** – обеспечение доступа к информации, предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя;
- **Культурная** – обеспечение духовного развития читателей, организация мероприятия, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся;
- **Досуговая** - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся;
- **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе;
- **Сервисная** - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к источникам информации;
- **Просветительская** - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры;
- **Аккумулятивная** - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

# СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

## Формирование и использование фондов информационно-библиотечного центра

| № п/п                              | Наименование работы (мероприятия)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок исполнения                    | Ответственные                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1. Работа с учебным фондом.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                |
| 1.                                 | Изучение уровня обеспеченности учебниками:<br>а) мониторинг состояния учебного фонда;<br>б) составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | по требованию                      | Тарасова Ю.Э.                  |
| 2.                                 | Комплектование фонда учебной литературы:<br>а) работа с поставщиками учебной литературы (прайс-листами, каталогами);<br>б) осуществление сбора заказов на учебники, согласование, координация заказов с руководителями методических объединений;<br>в) работа с федеральным сайтом учебников (сверка с федеральным перечнем учебников);<br>г) составление заявки на учебники и согласование с директором;<br>д) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;<br>е) прием поступивших учебников, их техническая обработка, внесение в учетную картотеку учебников, в электронный каталог, размещение на хранение. | в течение года                     | Тарасова Ю.Э.                  |
| 3.                                 | Работа с обменным фондом учебников:<br>а) ведение учета;<br>б) размещение на хранение;<br>в) передача в другие школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года                     | Тарасова Ю.Э.                  |
| 4.                                 | Прием и выдача учебников (по графику):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | май - сентябрь-декабрь-январь      | Тарасова Ю.Э.<br>Мадикова Е.С. |
| 5.                                 | Обеспечение сохранности учебного фонда –<br>• рейды по проверке учебников<br>• индивидуальные и групповые беседы при посещении библиотеки<br>• при выдаче учебников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | октябрь, февраль<br>в течение года | Тарасова Ю.Э.<br>Мадикова Е.С. |
| <b>2. Работа с основным фондом</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                |
| 1.                                 | Изучение состава фонда, анализ его использования:<br>а) ведение картотеки отказов;<br>б) изучение отказов на учебную, программную и художественную литературу,<br>в) изучение состава фонда;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года                     | Тарасова Ю.Э.<br>Мадикова Е.С. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                         |                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2. | Комплектование основного фонда:<br>а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами);<br>б) осуществление заказа на документы основного фонда;<br>в) оформление подписки на периодические издания;<br>г) контроль за выполнением сделанного заказа, доставки периодики;<br>д) прием поступивших документов, их учет, техническая обработка, систематизация, внесение в электронный каталог, размещение на хранение | по мере поступления средств<br><br>октябрь, апрель постоянно<br><br>по мере поступления | Тарасова Ю.Э.                  |
| 3. | Списание устаревших, ветхих, непрофильных документов:<br>а) отбор документов и составление акта на списание;<br>б) редакция учетных документов, электронного каталога.                                                                                                                                                                                                                                                                               | Июнь-август                                                                             | Тарасова Ю.Э.<br>Мадикова Е.С. |
| 4. | Обеспечение свободного доступа пользователей к информации:<br>а) выдача изданий читателям;<br>б) расстановка документов в фонде в соответствии с ББК;<br>в) соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;<br>г) оформление фонда (полочные, буквенные разделители, наличие индексов).                                                                                                                                                        | Ежедневно<br><br><br>каникулярное время                                                 | Тарасова Ю.Э.<br>Мадикова Е.С. |
| 5. | Ведение работы по сохранности фонда:<br>а) систематическая проверка за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий;<br>б) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;<br>в) работа по мелкому ремонту документов с привлечением учащихся;<br>г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.                                    | 1 раз в четверть<br><br>постоянно<br><br>постоянно<br><br>постоянно                     | Тарасова Ю.Э.                  |
| 6. | Акция «Подарите детям книгу», приуроченная ко дню школьного библиотекаря:<br>а) прием документов в дар;<br>б) учет, техническая обработка, систематизация, внесение в электронный каталог, размещение на хранение подаренных документов.                                                                                                                                                                                                             | Октябрь                                                                                 | Тарасова Ю.Э.<br>Мадикова Е.С. |

**Справочно-библиографическая и информационная работа**

| №<br>п/п                                                                                                 | Содержание работы                                                                                            | Срок<br>исполнения                       | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| <b>1. Информационные технологии и автоматизация библиотечных процессов</b>                               |                                                                                                              |                                          |               |
| 1.                                                                                                       | Заполнение сайта общеобразовательного учреждения, раздела ИБЦ.<br>• Фотовыставки<br>• Отчеты о мероприятиях. | В течение года,<br>По мере необходимости | Тарасова Ю.Э. |
| <b>2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание участников образовательного процесса</b> |                                                                                                              |                                          |               |
| 1.                                                                                                       | Выполнение библиографических справок,                                                                        | в течение года                           | Тарасова Ю.Э. |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                        |                                |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                        | их учет в «Тетради выполненных справок», анализ библиографических справок                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                        | Мадикова Е.С.                  |
| 2.                                                                     | Индивидуальное библиографическое информирование педагогов о новинках периодической печати, методической литературы и материалов на нетрадиционных носителях с использованием возможностей локальной сети образовательного учреждения                                                                                                                                         | По мере поступления периодики                                                                                                                                          | Тарасова Ю.Э.                  |
| 3.                                                                     | Групповое информирование на ШМО, РМО, педсоветах по заявленной теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | по запросу                                                                                                                                                             | Тарасова Ю.Э.                  |
| 4.                                                                     | Библиографические обзоры книжных новинок и периодических изданий для обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                             | по мере поступления новых книг                                                                                                                                         | Мадикова Е.С.                  |
| 5.                                                                     | Разработка и выпуск буклетов «Правила пользования книгой», «Безопасный интернет», «Памятные даты ВОВ»                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                                                                                                                                                         | Тарасова Ю.Э.<br>Мадикова Е.С. |
| 6.                                                                     | Выступления на родительских собраниях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по запросу учителей                                                                                                                                                    | Тарасова Ю.Э.                  |
| <b>3. Формирование основ информационной культуры</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                        |                                |
| 1.                                                                     | Экскурсия по ИБЦ для первоклассников «Книжный мир»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | сентябрь                                                                                                                                                               | Тарасова Ю.Э.                  |
| 2.                                                                     | «Букварь осилили не зря, зовут вас книжные моря!» посвящение в читатели первоклассников.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Январь-февраль                                                                                                                                                         | Мадикова Е.С.                  |
| 3.                                                                     | «День народного единства» - библиотечный урок для 2-х классов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ноябрь                                                                                                                                                                 | Тарасова Ю.Э.                  |
| 4.                                                                     | «День воинской славы» - библиотечный урок для 2-х классов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | октябрь                                                                                                                                                                | Мадикова Е.С.                  |
| 5.                                                                     | «Поэты, полюбившие осень» - библиотечный урок для 3-х классов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | октябрь                                                                                                                                                                | Тарасова Ю.Э.                  |
| 6.                                                                     | «Страницы ваших приключений» - библиотечный урок для 3-х классов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | октябрь                                                                                                                                                                | Мадикова Е.С.                  |
| 7.                                                                     | «Талант могучий и народный» - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова - библиотечный урок для 4-х классов.                                                                                                                                                                                                                                                           | апрель                                                                                                                                                                 | Тарасова Ю.Э.                  |
| 8.                                                                     | «Завораживающий космос» - библиотечный урок для 4-х классов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | май                                                                                                                                                                    | Мадикова Е.С.                  |
| 9.                                                                     | «Правила оформления проектной работы читаем с мамой» - библиотечный урок для 2- 5-х классов.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Декабрь-январь                                                                                                                                                         | Тарасова Ю.Э.<br>Мадикова Е.С. |
| <b>4. Оформление библиотеки: книжные выставки и тематические полки</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                        |                                |
| 1.                                                                     | Обновление информационных стендов ИБЦ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | постоянно                                                                                                                                                              | Тарасова Ю.Э.                  |
| 2.                                                                     | Выставки:<br>1. Сентябрь у школьного порога!<br>2. Я служу России<br>3. Календарь дат и событий (приложение №1)<br>4. Безопасный интернет<br>5. Международный день книги<br>6. Добавь книгу в друзья<br>7. Мир поэзии прекрасен<br>8. Память сильнее времени<br>9. В союзе звуков, чувств и дум<br>10. Все на Земле от материнских рук<br>11. Когда народ един-он не победим | В течение года<br>сентябрь-май<br>в течение года<br>сентябрь<br>в течение года<br>июнь-август<br>в течение года<br>декабрь-июнь<br>в течение года<br>октябрь<br>ноябрь | Тарасова Ю.Э.<br>Мадикова Е.С. |

**Содержание и организация работы с читателями**

| №<br>п/п                    | Содержание работы                                                                                                                             | Срок<br>исполнения | Ответственный                  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Индивидуальное обслуживание |                                                                                                                                               |                    |                                |
| 1.                          | Обслуживание пользователей на абонементе и в электронном читальном зале                                                                       | ежедневно          | Тарасова Ю.Э.<br>Мадикова Е.С. |
| 2.                          | Обслуживание на 10 персональных компьютерах в ЭЧЗ Президентской библиотеки                                                                    | В течение года     |                                |
| 3.                          | Рекомендательные беседы о новых книгах, при записи в библиотеку.                                                                              | В течение года     |                                |
| 4.                          | Изучение читательских интересов посредством опросов, индивидуальных бесед.                                                                    | Постоянно          |                                |
| 5.                          | Свободный доступ пользователей к компьютерному оборудованию ИБЦ для работы с мультимедиа ресурсами и электронными образовательными ресурсами. | Постоянно          |                                |
| 6.                          | Консультации по вопросам работы на компьютере, сканере, множительной технике, поиска информации в сети Интернет, безопасности сети.           | Постоянно          |                                |
| 7.                          | Школьный этап муниципального конкурса «Рукописной книги»                                                                                      | Январь-февраль     |                                |
| 8.                          | Школьный этап муниципального конкурса буктрейлера                                                                                             |                    |                                |
| 9.                          | Школьный этап конкурса по чтению вслух для старшеклассников.                                                                                  |                    |                                |
| Массовое обслуживание       |                                                                                                                                               |                    |                                |
| 1.                          | Массовые библиотечные мероприятия (приложение №3)                                                                                             | В течение года     | Тарасова Ю.Э.<br>Мадикова Е.С. |
| 2.                          | Месячник школьных библиотек: 1-11 класс (приложение № 2)                                                                                      | октябрь            |                                |
| 3.                          | Организация работы в пришкольном лагере дневного пребывания в летний период.                                                                  | Июнь-август        |                                |
| 4.                          | Проведение школьного отборочного тура «Читающая мама – читающая семья»                                                                        | сентябрь           |                                |
| 5.                          | Демонстрация мультфильмов российских производителей                                                                                           | В течение года     |                                |

**Методическое обеспечение библиотечной деятельности**

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                                    | Срок<br>исполнения | Ответственный                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1.       | Работа по самообразованию по темам:<br>а) «Электронная школа» в модуле «Библиотека».                                                                                 | в течение года     | Тарасова Ю.Э.                  |
| 2.       | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий:<br>а) использование электронных носителей; | В течение года     | Тарасова Ю.Э.<br>Мадикова Е.С. |
| 3.       | Участие в районной творческой группе школьных библиотекарей.                                                                                                         | 3 раза в полугодие | Тарасова Ю.Э.<br>Мадикова Е.С. |

|    |                                                                                                                                    |                |                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| 4. | Использование в своей работе опыта лучших школьных библиотекарей, обобщенного в специальной периодической печати, в сети Интернет. | В течение года | Тарасова Ю.Э.<br>Мадикова Е.С. |
| 5. | Участие в вебинарах и семинарах РШБА, ТОГИРРО, и других.                                                                           | В течение года |                                |
| 6. | Участие в конкурсах разных уровней                                                                                                 | В течение года |                                |

**Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями**

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                   | Срок<br>исполнения | Ответственный            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| 1.       | Выполнение плана сотрудничества с филиалом Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина (г. Тюмень) | в течение года     | Учителя,<br>библиотекари |

**Управление информационно-библиотечным центром, хозяйственная деятельность**

| №<br>п/п | Содержание работы                                            | Срок<br>исполнения | Ответственный                  |
|----------|--------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1.       | Организация социально значимой деятельности в летний период. | Июнь-август        | Тарасова Ю.Э.<br>Мадикова Е.С. |

## Выставка «Календарь событий и дат»

### Сентябрь

- 1 сентября - Всероссийский праздник «День знаний»
- 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом
- 8 сентября – Международный день грамотности
- 11 сентября - День воинской славы России

### Октябрь

- 1 октября – Международный день пожилых людей
- 1 октября – Международный день музыки
- 4 октября - День космических войск России
- 5 октября – Международный день УЧИТЕЛЯ
- 30 октября – День памяти жертв политических репрессий

### Ноябрь

- 4 ноября - День народного единства
- 25 – День матери

### Декабрь

- 1 декабря - День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)
- 5 декабря - День волонтера в России
- 9 декабря - День Героев Отечества. Отмечается с 2007 г.
- 12 декабря - День Конституции Российской Федерации

### Январь

- 1 января – Новый год
- 7 января - День победы над Наполеоном Бонапартом
- 18 января - День толкового словаря

### Февраль

- 10 февраля - День памяти А.С. Пушкина
- 14 февраля – Международный день дарения книг

### Март

- 2 марта -День чтения
- 8 марта - Международный женский день
- 3 марта – Всемирный день писателя
- 21 марта – Всемирный день поэзии

### Апрель

- 1 апреля – День смеха
- 7 апреля - Всемирный день здоровья
- 12 апреля – День авиации и космонавтики

### Май

- 1 мая - День весны и труда
- 9 мая – День Победы

### Июнь

- 22 июня - День памяти и скорби, начало Великой Отечественной войне 1941-1945

### Июль

5 июля - День Достоевского

8 июля - Всероссийский день семьи, любви и верности

### Август

9 августа – Всемирный день книголюбов

22 августа – День государственного флага Российской Федерации