

Заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в  
бумажном виде

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия директора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя,

\_\_\_\_\_  
(законного представителя ребенка)

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставить услугу о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери)  
\_\_\_\_\_ученика(-цы) \_\_\_\_\_ класса, **в**  
**бумажном виде** с периодичностью \_\_\_\_\_.

Я проинформирован о том, что отказ от получения муниципальной услуги **в электронном виде** влечет за собой предоставление информации о текущей успеваемости в бумажном виде не чаще 1 раза в неделю, а также невозможность получения информации о домашних заданиях с помощью сети Интернет.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)