|  |  |
| --- | --- |
| Комитет образования администрации  Заводоуковского городского округа  Муниципальное автономное  общеобразовательное учреждение  Заводоуковского городского округа  «Заводоуковская средняя общеобразовательная  школа №1» (МАОУ «СОШ № 1») | Утверждено  приказом директора школы  от 09 марта 2016 г. № 129-О |

**Положение «О Совете профилактики»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, законом Тюменской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав» от 06.10.2000 № 205.
   2. Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
   3. В состав Совета профилактики входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, президент школьного детского объединения. На заседания Совета по профилактике могут приглашаться классные руководители, наставники, представители правоохранительных органов.
   4. Председатель Совета профилактики и секретарь выбирается большинством голосов членов Совета профилактики.

**2. Задачи Совета профилактики**

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в школе.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3.Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

**3. Организация деятельности Совета профилактики**

3.1. Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем, который принимает решение о:

- рассмотрении материала на заседании Совета профилактики;

- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;

- времени рассмотрения материала.

3.2 Совет профилактики заседает не реже одного раза в четверть.

3.3. Внеочередное заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства членов Совета профилактики.

3.4. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов,

голос председателя является решающим.

3.5. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на

школьника.

3.6. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом программы воспитательной работы школы.

3.7. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.8. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

**4. Основные функции Совета профилактики.**

4.1. Координация деятельности специалистов социально-психолого-педагогического сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам прав ребенка.

4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в школе, охране прав детей.

4.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей, наставников по профилактике безнадзорности и правонарушений, специалистов социально-психолого-педагогического сопровождения по работе с детьми "группы риска".

4.7. Привлечение специалистов - врачей, работников правоохранительных органов к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

4.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства, социальной защиты населения.

**5. Порядок организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.**

5.1. Выявление несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, находящихся в социально опасном положении проводится путем:

- получения информации из подразделений по делам несовершеннолетних, учреждений социальной защиты населения;

- получения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- информацией от населения, проведения бесед с несовершеннолетними, медицинских осмотров;

- выявления причин школьной неуспеваемости, систематических пропусков школьных занятий.

**5.2. Постановка на внутришкольный учет и снятие с учета:**

5.2.1. Информация, поступившая из учреждений системы профилактики, населения и т.д. рассматривается на Совете профилактики.

5.2.2. На внутришкольный учет ставятся несовершеннолетние:

- непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

- занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия (преступления, общественно опасные деяния и правонарушения) и/или неоднократно нарушившие устав общеобразовательного учреждения и правила поведения обучающегося;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- склонные к употреблению алкоголя, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний);

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания»

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртсодержащую продукцию;

- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, которым представлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора.

5.2.3. В целях решения вопроса о постановке на внутришкольный учет, определения мероприятий по социально - психологической и педагогической помощи выявленному несовершеннолетнему в течение трех дней собирается информация, куда входят:

- анкетные данные;

- психолого-педагогическая характеристика на несовершеннолетнего;

- информация об успеваемости;

- акт обследования социально- бытовых условий проживания несовершеннолетнего в семье;

- информация субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2.4. Решение о постановке на внутришкольный учет и утверждение индивидуальной программы реабилитации (далее - ИПР) принимается на Совете профилактики, который является основным организатором индивидуальной профилактической работы. ИПР утверждается на срок от одной четверти и более. На Совете профилактики анализируется результативность ИПР и принимается аргументированное решение:

- о снятии с внутришкольного учета;

- о продлении сроков ИПР;

- о подготовке представления на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2.5. Информация о постановке на внутришкольный учет и копия ИПР в трехдневный срок рассылается в субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2.6. Аргументированное решение о снятии с внутришкольного учета в трехдневный срок рассылается в субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**5.3. Формирование индивидуальной программы реабилитации:**

5.3.1. Ответственный за формирование ИПР, контроля за ее исполнением устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.3.2.Проект ИПР формируется по окончании двух недель с момента получения и обобщения информации от субъектов системы профилактики

5.3.3. В ИПР отражаются анкетные данные на обучающегося.

5.3.4. В ИПР планируются конкретные мероприятия:

- по оказанию педагогической помощи, ликвидации школьной неуспешности, формированию положительной учебной мотивации;

- по формированию законопослушного поведения;

- по формированию привычки здорового образа жизни;

- по оказанию психологической помощи (индивидуальная работа, групповые консультации);

- по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;

- комплексные мероприятия с участием субъектов профилактики (при необходимости);

- по организации досуга, занятости несовершеннолетних в каникулярное время.

5.3.5. В ИПР назначаются конкретные сроки исполнения и ответственные за исполнение мероприятий.

5.3.6. В исполнении мероприятий ИПР принимают участие:

- заместитель директора по воспитательной работе;

- классный руководитель;

- социальный педагог;

- учителя - предметники;

- педагог - психолог;

- родители (законные представители) несовершеннолетнего;

- представители субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (при необходимости).

5.3.7. На заседании Совета профилактики заслушиваются отчеты о реализации ИПР ответственными лицами.

**6. Взаимодействие с субъектами системы профилактики по исполнению ИПР:**

6.1. При проведении мероприятий ИПР организуется взаимодействие:

6.1.1. с учреждениями социальной защиты населения по оказанию социальной поддержки несовершеннолетнему, проживающему в семье, находящейся в социально опасном положении по:

- оказанию материальной поддержки при подготовке к школе;

- организации досуга в каникулярное время (выделение бесплатных путевок в летний период);

- определению несовершеннолетнего в социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (в соответствии с действующим законодательством).

- патронажу условий проживания обучающегося в семье.

6.1.2. с учреждениями правоохранительных органов по:

- проведению мероприятий по формированию правовой грамотности;

- контролю за поведением учащегося в школе и по месту проживания;

- участию в родительских собраниях.

6.1.3. с наркологическим кабинетом по:

- оказанию индивидуальной помощи обучающемуся и его родителям (законным представителям);

- проведению групповых консультаций;

- формированию привычки здорового образа жизни;

- участию в проведении родительских собраний.

6.1.4. с центром занятости населения по:

- проведению профессиональной ориентации несовершеннолетних;

- временной занятости несовершеннолетних в летний период.

6.1.5.с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по:

- исключению несовершеннолетнего из образовательного учреждения (в соответствии с действующим законодательством);

- участию в комплексных, межведомственных мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- предоставлению копий ИПР на несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и отчетов об их исполнении.

**7. Документация и отчетность.**

7.1. К отчетной документации Совета профилактики относятся:

- приказ о создании Совета Профилактики на учебный год;

- протоколы заседаний Совета профилактики;

- списки обучающихся, находящихся на внутришкольном учете;

- программы ИПР и аналитические материалы о ходе их выполнения.

7.2. Все материалы оформляются в соответствии с правилами ведения документооборота и хранятся в его делопроизводстве.

7.3. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики заслушиваются на совещаниях при директоре; материалы результатов деятельности Совета профилактики входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.