Учредительный документ юридического лица ОГРН 1027201592307 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.04.2020 за ГРН 2207202724606

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 51306700EDAA88804AE3F20016F4CD3F
Владелец: Аббасова Анна Николаевна
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен: с 21.10.2019 по 21.10.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ул. Береговая, д.27, г. Заводоуковск, Тюменская область, 627140,
тел. *(34542) 9-01-50, e-mail: dsvzgo@mail.ru*

ПРИКАЗ

«02» марта 2020 г. № 13

г. Заводоуковск

Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №1»

В соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Решением Думы Заводоуковского городского округа №422 от 24.12.2019 «О департаменте по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа», на основании распоряжения администрации Заводоуковского городского округа №59 от 17.02.2020 «О передаче функций и полномочий учредителя», с учетом рекомендаций наблюдательного совета (протокол №7 от 28.02.2020)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №1» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.Н.Полякова

Приложение
к приказу департамента по социальным вопросам
администрации Заводоуковского городского округа
от 02 марта 2020 г. № 18

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

(МАОУ «СОШ №1»)

г.Заводоуковск, 2020 г.

Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №1», зарегистрированного Межрайонной ИФНС России №14 по Тюменской области (свидетельство 72 № 002248518 «06» марта 2013 г., ОГРН 1027201592307), принятой в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №1», в дальнейшем именуемое Учреждение, содержит сведения о типе образовательной организации, об учредителе, о предмете, целях и видах деятельности Учреждения, видах реализуемых образовательных программ, о структуре и компетенции органов управления Учреждения, порядке их формирования и сроках полномочий, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №1», сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ №1».

1.3. Тип - общеобразовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 627141, Россия, Тюменская область, г. Заводоуковск, улица Дружининой, дом 17.

Фактический адрес: 627141, Россия, Тюменская область, г. Заводоуковск, улица Дружининой, дом 17.

1.7. Учредителем является муниципальное образование Заводоуковский городской округ.

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Заводоуковский городской округ осуществляет департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет комитет имущественных отношений администрации Заводоуковского городского округа (далее - Собственник).

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения: филиал, детский сад, информационно-библиотечный центр, логопедический пункт.

1.12. Новолыбаевская средняя общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №1» (Новолыбаевская СОШ, филиал МАОУ «СОШ №1»).

Новолыбаевская СОШ, филиал МАОУ «СОШ №1», расположена по адресу: 627106, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Новолыбаево, улица Мира, 1А.

1.13. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего устава, положения о филиале. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Учреждения. Непосредственное управление деятельностью филиалом осуществляет директор филиала, который действует на основании доверенности, настоящего устава, положения о филиале, должностной инструкции, трудового договора. Трудовой договор с директором филиала заключает директор Учреждения.

1.14. Детский сад «Ручеёк», структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №1» (Детский сад «Ручеёк», структурное подразделение МАОУ «СОШ №1»).

Детский сад «Ручеёк», структурное подразделение МАОУ «СОШ №1», расположен по адресу: 627106, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, с. Новолыбаево, пер. Кооперативный, д. 1А.

1.15. Информационно-библиотечный центр создан с целью обеспечения участников образовательного процесса: учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся, доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях, за исключением материалов экстремистского характера, которые отражены в Федеральном списке экстремистских материалов на сайте Министерства юстиции РФ. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации, формирование информационной культуры учащихся. Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования специальными библиотечными и информационными средствами.

1.16. Логопедический пункт создан в Учреждении с целью осуществления коррекции нарушений устной и письменной речи, своевременного предупреждения и преодоления неуспеваемости, обусловленного этими нарушениями, разъяснения логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) учащихся.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования Заводоуковского городского округа, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированный в установленном порядке логотип.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.20. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.21. Учреждение и филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступность к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения.

1.23. Учреждение имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также электронную почту. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством сети Интернет.

1.24. Устав Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения, а также в фойе Учреждения на информационном стенде.

1.25. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. При проведении приема на

конкурсной основе поступающему обучающемуся предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.26. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.28. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах, заключаемых с указанными работниками.

1.29. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, настоящим уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) и иными нормативно-правовыми актами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.1.1. по реализации дошкольного образования является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.1.2. по реализации начального общего образования является формирование личности учащегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением,

письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.1.3. по реализации основного общего образования является становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.1.4. по реализации среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.3.2. Оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход и оздоровление детей).

2.3.3. Организация питания обучающихся и работников

2.3.4. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

2.3.5. Организация коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ, индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.4.3. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс.

2.4.4. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.4.5. Организация досуговой деятельности обучающихся.

2.4.6. Организация социально значимой деятельности обучающихся.

2.4.7. Организация подвоза учащихся.

2.4.8. Предоставление информационных ресурсов.

2.5. Учреждение вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную пунктом 2.4. настоящего устава, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии с перечнем платных услуг и утвержденных тарифов.

2.7. Учредитель вправе приостановить деятельность, приносящую доход, Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется:

3.1.1. Образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы дошкольного образования.

3.1.2. Основной общеобразовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.2. Учреждение осуществляет образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой Учреждения с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются в качестве иностранного языка - английский, немецкий языки.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Директор.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является - директор, прошедший в установленном порядке аттестацию, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.2. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с требованиями трудового законодательства. От имени Учредителя трудовой договор с директором заключает директор департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа. Директор не вправе совмещать свою должность с другими должностями (кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения и директора филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.2.3. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим уставом.

4.2.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.2.5. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4.2.6. Директор Учреждения уполномочен:

1) Без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять интересы Учреждения и совершать сделки от его (Учреждения) имени.

2) Утверждать штатное расписание Учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; локальные нормативные акты.

3) Представлять годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

4) Издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5) Распоряжаться имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

6) Осуществлять прием на работу и расстановку кадров, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания и увольнять с работы.

7) Выдавать доверенности, открывать расчетные (лицевые) счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

4.2.8. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.2.9. Создает необходимые условия для работы пищеблока в Учреждении, контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья детей.

4.2.10. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.2.11. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3. Управляющий совет общеобразовательной организации.

4.3.1. Управляющий совет общеобразовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

4.3.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, настоящим уставом, а также регламентом Совета, локальными актами директора Учреждения.

4.3.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.3.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.3.5. Совет состоит из равного количества представителей:

а) родителей (законных представителей) обучающихся – 9 человек;

б) обучающихся - 9 человек;

в) работников Учреждения – 9 человек.

В состав Совета также входят директор Учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом директора департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа.

Общая численность представителей Совета составляет 29 человек. В случае включения в состав Совета с правом совещательного голоса представителей общественности численность Совета не может превышать 32 человека.

4.3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на конференции.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях, на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения Учреждения по одному от каждого класса, группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом собрания.

4.3.7. Конференция правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения, представителем Учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов на конференции и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Результатом рассмотрения кандидатур является выбор 9 членов в состав Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся в составе Совета реализуют свое право на участие в управлении Учреждением.

Основанием для прекращения деятельности члена Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся является прекращение отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся (прекращение образовательных отношений).

4.3.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся с последующим согласованием педагогического совета Учреждения в следующем порядке.

Делегаты на общее собрание обучающихся избираются на классных ученических собраниях. От каждого класса с 5-11 класс избираются делегаты по 5 человек. Решение классного ученического собрания об избрании делегатов на общее собрание обучающихся принимается большинством голосов учащихся, присутствующих на собрании, оформляется протоколом собрания.

Общее собрание обучающихся правомочно, если в его работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов. Общее собрание обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря. В работе общего собрания обучающихся с правом совещательного голоса вправе принимать участие директор Учреждения, директор филиала Учреждения, классные руководители.

Члены Совета избираются из числа делегатов 9-11 классов, присутствующих на общем собрании обучающихся. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами общего собрания обучающихся, директором Учреждения, директором филиала Учреждения, классным руководителем.

Решения общего собрания обучающихся принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания обучающихся. В голосовании принимают участие только обучающиеся.

Результатом рассмотрения кандидатур является выбор 9 членов в состав Совета из числа обучающихся.

Члены Совета из числа обучающихся в составе Совета реализуют свое право на участие в управлении Учреждением.

Основанием для прекращения деятельности члена Совета из числа обучающихся является прекращение отношений между Учреждением и обучающимся (прекращение образовательных отношений).

4.3.9. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Предложения по кандидатурам могут быть внесены директором Учреждения, любым работником Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным по данному вопросу, если на общем собрании работников присутствовало не менее 2/3 членов от общего количества работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих работников.

Результатом рассмотрения кандидатур является выбор 9 членов в состав Совета из числа работников Учреждения.

Члены Совета из числа работников Учреждения в составе Совета реализуют свое право на участие в управлении Учреждением.

Основанием для прекращения деятельности члена Совета из числа работников Учреждения является прекращение трудовых отношений между Учреждением и работником.

4.3.10. Кандидатуры для включения с состав Совета представителей общественности рассматриваются на заседании Совета. Предложения по кандидатурам вносятся членами Совета. Решение о включении представителей общественности в состав Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

Основанием для прекращения деятельности представителя общественности в составе Совета является личное желание представителя общественности, решение Совета об исключении представителя общественности из состава Совета.

4.3.11. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим уставом.

В случае необходимости в приказ об утверждении состава Совета своевременно вносятся соответствующие изменения.

4.3.12. Срок полномочий Совета составляет три года.

4.3.13. Компетенция Совета

1. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития Учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;

в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2. Совет осуществляет следующие функции:

2.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

а) порядка и оснований отчисления обучающихся;

б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

в) режима занятий обучающихся;

г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

д) порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

е) структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2.2. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

а) изменение образовательных программ, учебного плана;

б) введение новых методов обучения, воспитания и образовательных технологий;

в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

2.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.4. Распределяет по представлению директора Учреждения, стимулирующие выплаты работникам Учреждения, установленные локальными актами и (или) коллективным договором.

Представление на премирование директора из централизованного фонда инициируется и подписывается председателем Совета.

2.5. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

2.6. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

2.7. Выражает мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей). При осуществлении указанной функции Совета в голосовании принимают участие только представители родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

4.3.14. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом Учреждения и (или) локальными актами директора Учреждения не предусмотрено иное.

4.3.15. Организация деятельности Совета.

4.3.16. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.3.17. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3.18. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

4.3.19. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.3.20. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3.21. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.3.22. При осуществлении Советом функции по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения (по представлению директора Учреждения) в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Учреждения, а директор Учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета, определенного настоящим уставом.

4.3.23. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.3.24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

4.3.25. Документы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

4.4. Наблюдательный совет.

4.4.1. В Учреждении создается наблюдательный совет.

4.4.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее наблюдательный совет) является органом автономного Учреждения.

4.4.3. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

4.4.4. В состав наблюдательного совета входят:

а) представитель Учредителя - 1 человек;

б) представитель органов местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом (комитет имущественных отношений) – 1 человек;

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования (далее – представители общественности) – 2 человека;

г) представители работников Учреждения– 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4.5. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.4.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.7. Членами наблюдательного совета не могут быть:

а) директор Учреждения и его заместители,

б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.4.8.Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.4.9.Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.4.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в следующем порядке.

Кандидаты из числа работников Учреждения в состав наблюдательного совета избираются на общем собрании коллектива Учреждения. Предложения по кандидатурам могут быть внесены руководителем Учреждения, любым работником Учреждения. Решение общего собрания коллектива считается правомочным по данному вопросу, если на общем собрании коллектива принимало участие не менее 2/3 от общего количества работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих работников.

Директор Учреждения готовит ходатайство в адрес Учредителя о согласовании кандидатур из числа работников в состав наблюдательного совета Учреждения.

После согласования кандидатур Учредителем принимается решение о назначении членом наблюдательного совета представителей работников Учреждения путем издания локального акта.

В случае несогласования кандидатур в адрес Учреждения Учредитель направляет мотивированный отказ в принятии решения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета.

Решение Учредителя о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета представителя работника Учреждения принимается по ходатайству директора Учреждения по основаниям, предусмотренным подпунктом 4.4.11. настоящего устава, путем издания локального акта.

4.4.11. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.12. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений,

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.4.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.4.14. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.4.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.4.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.18. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Протокол заседания наблюдательного совета ведет секретарь, а в его отсутствие – избранный член наблюдательного совета, на которого временно возложены обязанности секретаря.

4.4.19. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку уведомлений о времени, месте проведения, а также предлагаемой повестке членам наблюдательного совета в сроки, установленные уставом.

4.4.20. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.21. В случае отсутствия секретаря наблюдательного совета по уважительной причине его функции осуществляет избранный член наблюдательного совета, на которого временно будут возложены обязанности секретаря наблюдательного совета.

4.4.22. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона №174-ФЗ от 3 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.4.22. настоящего Устава наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.4.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.22. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.4.25. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.22. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.4.26. По вопросам, указанным в подлунктах 9,10 и 12 пункта 4.4.22. настоящего Устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.4.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.4.22. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.4.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.22. настоящего Устава принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.4.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.22. настоящего Устава принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона №174-ФЗ от 3 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях».

4.4.30. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона №174-2006 года «Об автономных учреждениях» не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.31. По требованию наблюдательного совета автономного Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.4.32. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определены настоящим уставом.

4. Ежегодно, как правило, в январе созывается первое в текущем году заседание наблюдательного совета, в повестку которого включается вопрос об утверждении плана работы наблюдательного совета на текущий год. Проект плана работы наблюдательного совета готовит секретарь наблюдательного совета на основании предложений членов наблюдательного совета, директора Учреждения. План утверждает председатель наблюдательного совета, согласовывает директор Учреждения. План работы доводится до сведения всех членов наблюдательного совета. В течение года в план могут вноситься изменения, дополнения.

5. Секретарь наблюдательного совета, не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, направляет проект повестки заседания, утвержденной председателем, готовит материалы для членов наблюдательного совета.

6. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов. Члены наблюдательного совета вправе самостоятельно предоставлять материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания.

7. Перед проведением заседания наблюдательного совета председатель уточняет повестку, принимает предложения по ее изменению, дополнению. Путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета принимается к рассмотрению повестка заседания наблюдательного совета.

8. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9. Заседания наблюдательного совета, как правило, проводятся в помещении Учреждения.

10. Материалы и документы, образующиеся в работе наблюдательного совета, формируются в дела, которые включаются номенклатуру дел Учреждения.

4.4.33. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.4.34. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета надлежаще извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.35. Предусмотрена возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов

голосования. Мнение члена наблюдательного совета в письменной форме предоставляется секретарю наблюдательного совета до проведения заседания наблюдательного совета, оглашается на заседании председателем наблюдательного совета.

Предоставляется возможность принятия решения наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством связи (почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной), обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сведений и их документальное подтверждение.

Указанные в настоящем подпункте порядки не могут применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона №174-ФЗ от 3 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях».

4.4.36. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.4.37. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.38. В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает Положение о закупках товаров, работ, услуг Учреждения.

4.5. Педагогический совет.

4.5.1. В Учреждении действует педагогический совет, членами которого являются все педагоги Учреждения, а также в состав педагогического совета входят работники информационно-библиотечного центра, учитель-логопед. Состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора школы.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Учреждения, целью которого является организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

4.5.2. Задачами педагогического совета являются:

1. Реализация государственной политики в области образования.

2. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Обобщение и анализ опыта работы Учреждения.

4. Разработка прогнозов и перспектив основных направлений развития Учреждения.

4.5.3.Функции педагогического совета:

1. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

2. Принимает решение об отчислении обучающихся.

3. Рассматривает вопросы реализации федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ.

4. Рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения.

5. Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с работой филиала Учреждения, а также вопросы состояния охраны труда в Учреждении.

6. Вносит предложения о поощрении педагогических работников Учреждения, о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными, государственными наградами.

7. Рассматривает материалы самообследования образовательного учреждения при подготовке его к государственной аккредитации.

8. Вносит директору Учреждения предложения в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

9. Решает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения.

10. Решает вопросы, связанные с выдачей документов об образовании, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом Учреждения).

11. Утверждает количество и перечень учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся и состав экзаменационной комиссии.

12. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

а) изменение компонентов годового плана образовательного Учреждения образовательной программы, программ по реализации дополнительных платных образовательных услуг;

б) локальные акты, касающиеся деятельности педагогических работников;

в) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

13. Согласовывает состав членов управляющего совета из числа обучающихся.

14. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

4.5.4. Педагогический совет действует на основании настоящего устава, положения о функционировании педагогического совета.

4.5.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря; работает по плану Учреждения. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.5.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения.

4.6.1. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления.

4.6.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения.

2. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

3. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

4. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

5. Рассмотрение и принятие коллективного договора.

6. Делегирует представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в Учреждении.

7. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.

8. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

9. Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского округа и настоящим уставом.

4.6.3. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6.4. Работой общего собрания работников руководит председатель. Документацию общего собрания работников ведет секретарь. Председатель и секретарь избираются (переизбираются) на заседаниях собрания работников Учреждения.

4.6.5. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения принимаются большинством присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

4.6.6. Подготовка заседания общего собрания работников осуществляется председателем собрания и представителями администрации Учреждения.

4.6.7. Решения общего собрания являются обязательными для всего коллектива Учреждения.

4.6.8. Члены общего собрания работников имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.6.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций общего собрания работников осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях собрания он докладывает о результатах этой работы.

4.6.10. На заседаниях общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания.

4.6.11. Документы, образующиеся в деятельности общего собрания работников, подписывает председатель, они входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении.

4.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, порядок формирования, компетенция, организация деятельности которых определяется локальными актами Учреждения.

4.8. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться иные органы, которые организуют свою работу в соответствии с локальными актами Учреждения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

5.2. Локальный акт Учреждения – это основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке компетентным (уполномоченным) органом управления Учреждения, и регулирующий внутриорганизационные отношения.

5.3. Основное предназначение локальных актов это детализация, конкретизация, дополнение или восполнение общей правовой нормы применительно к условиям Учреждения с учетом особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса и иных условий.

5.4.Локальные акты Учреждения, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

5.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение участников образовательных отношений по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.6. Типы локальных актов Учреждения:

1. Приказ – оформляет решение директора Учреждения.

2. Решение – оформляет решение коллегиального органа управления Учреждением, локальный акт собрания участников образовательного процесса.

3. Положение – устанавливает правовой статус органа управления, структурного подразделения либо порядок реализации какого-либо из правомочий.

4. Инструкция – устанавливает порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.

5. Правила (порядок) – регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, участников образовательного процесса.

5.7. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) Управляющий совет выражает мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родительская общественность), которое учитывается Учреждением.

5.8. При принятии Учреждением локальных актов, касающихся деятельности педагогических работников, указанные локальные акты подлежат согласованию

(по представлению директора Учреждения) на педагогическом совете Учреждения.

5.9. В случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, Учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

5.10. Программа развития Учреждения подлежит согласованию с Учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Заводоуковского городского округа.

6.4. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном администрацией Заводоуковского городского округа

6.5. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у

автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

6.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

6.10.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению.

6.10.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

6.10.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.11. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

6.12. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

6.13. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) субсидии, субвенции, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;

б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

в) другие, не запрещенные законом источники.

6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.16. Имущество Учреждения в случае его ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждением после рассмотрения заключения наблюдательного совета, в установленном порядке.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, региональными и муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

7.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основании региональных нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей в расчете на одного обучающегося в соответствии с муниципальным заданием.

7.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения, а также с учетом затрат на материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

7.6. Учреждение также может получать субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа и соглашением о предоставлении субсидии.

7.7. Учреждение при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные

правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.8. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.9. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, локальными нормативными актами Учреждения.

7.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Заводоуковского городского округа.

7.11. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если настоящим уставом не предусмотрен более короткий срок.

7.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если настоящим уставом не предусмотрен более короткий срок.

7.16. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов

наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.18. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.19. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.21. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.22. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

7.23. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся по предложениям директора или Учредителя, которые рассматриваются наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем и согласовывается с Собственником.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Они приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета имущественных отношений администрации Заводоуковского городского округа

«____» _____ 2020 г.

Предложение директора

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №1» об утверждении Устава в новой редакции рассмотрено наблюдательным советом

«28» февраля 2020, протокол №7