

**ДОГОВОР № 24**  
**оказания услуг по стирке, сушке, глажке**

г.Заводоуковск

« 09 » 01 2020 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее — Заказчик) в лице директора Полковой Ольги Станиславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Индивидуального предпринимателя Хачатрян Марине Самвеловны (далее - Исполнитель), в лице предпринимателя Хачатрян Марине Самвеловны, действующей на основании уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя № 456237658 от 22.05.2018 г, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:**

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по стирке, сушке, глажке мягкого инвентаря и имущества Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в предусмотренном договором порядке.

1.2. Место оказания услуг: г. Заводоуковск, ул. Шоссейная 146/6.

1.3. Исполнитель оказывает услуги на своем оборудовании, используя свой расходный материал.

**2. Срок действия договора**

2.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по «31» декабря 2020 года, а в части финансовых взаимоотношений до полного взаиморасчета сторон.

2.2. Срок оказания услуг: с 09 января по «31» декабря 2020 года включительно.

**3. Порядок оказания и сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача и приемка мягкого инвентаря и имущества для стирки, сушки, глажки производится согласно Графику. График является приложением №1 к настоящему договору и является неотъемлемой его частью. Сдача мягкого инвентаря и имущества производится по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю. При необходимости сдача мягкого инвентаря осуществляется ежедневно

3.2. Передача мягкого инвентаря и имущества Исполнителю и возврат Заказчику оформляется накладной, подписываемыми представителями обеих сторон, с указанием в них наименования, количества, вида и веса принятого/возвращенного мягкого инвентаря и имущества.

3.3. Заказчик в ходе подготовки мягкого инвентаря и имущества Исполнителю упаковывает его в матерчатые мешки. После оказания услуги Исполнитель пакует чистое в матерчатый мешок.

3.4. Передача мягкого инвентаря и имущества осуществляется в помещениях Заказчика. Взвешивание мягкого инвентаря и имущества при приемке от Заказчика осуществляется в помещении Заказчика на весах предоставленных Исполнителем. Подвоз мягкого инвентаря и имущества осуществляется Исполнителем самостоятельно.

3.5. Исполнитель ежемесячно в срок не позднее 5 числа следующего месяца за отчетным составляет и предоставляет Заказчику подписанный акт оказанных услуг по стирке, сушке, глажке в двух экземплярах.

3.6. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный акт оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг. В случае мотивированного отказа Исполнитель обязуется устранить недостатки в срок, указанный Заказчиком, своими силами, средствами и за свой счет.

**4. Цена договора, стоимость услуг, порядок оплаты**

4.1. Цена договора составляет 153 300,00 (сто пятьдесят три тысячи трех рублей 00

копеек). Цена договора определяется согласно Приложения № 2 «Расчет цены договора на оказание услуги по стирке, сушке, гладжке». НДС не облагается, согласно гл. 26.2 НК РФ (Применение УСН).

4.2. В цену договора включены все расходы Исполнителя, связанные с оказание услуг по настоящему договору, включая налоги и иные обязательные платежи.

4.3. Цена договора может быть изменена по соглашению сторон:

4.3.1. путем снижения без изменения предусмотренного договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий договора;

4.3.3. в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Заказчик производит оплату ежемесячно за фактически оказанные Исполнителем услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг на основании выставленных Исполнителем счета в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Оплату за услуги (работы) оказанные в декабре 2020 года Заказчик производит на основании выставленного Исполнителем счета до 25 декабря 2020 года.

## **5. Обязанности Сторон**

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказывать услуги по стирке, сушке, гладжке мягкого инвентаря и имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его поступления согласно графику работы Исполнителя.

5.1.2. При приемке и выдаче мягкого инвентаря и имущества оформить Заказчику накладную с указанием наименования, количества и веса принятого мягкого инвентаря и имущества, а так же указывается состояние (ветхое, рваное). Исполнитель не несет ответственности за состояние мягкого инвентаря и имущества с указанными дефектами после процесса обработки.

5.1.3. Нести материальную ответственность за сохранность принятого от Заказчика мягкого инвентаря и имущества.

5.2. Исполнитель вправе:

- не принять в стирку изделия в ветхом состоянии.

- в случае сильного износа или ветхости изделия, принимаемого для оказания услуг, Исполнитель не может отвечать за возможные механические повреждения изделия в процессе оказания услуги.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Обеспечить подготовку мягкого инвентаря и имущества для сдачи Исполнителю.

5.3.2. Сдать мягкий инвентарь и имущество Исполнителю для стирки, гладжки, сушки согласно Графику.

5.3.3. Принять оказанные услуги и оплатить их.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования

Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

6.3. Размер штрафа устанавливается настоящим договором в виде фиксированной суммы.

6.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 500,00 (пятьсот рублей 00 копеек).

6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 306,60 рублей (0,2% от цены договора).

6.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.9. Уплата пеней и штрафов не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств по договору.

6.10. Сторона договора освобождается от уплаты неустоек, если докажет, что просрочка исполнения либо ненадлежащее исполнение обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны договора.

6.11. В случае если в процессе оказания услуг Исполнителем мягкий инвентарь и имущество Заказчика было испорчено или утеряно, то Стороны составляют акт с указанием перечня и стоимости испорченных/утерянных изделий, а Исполнитель обязуется в течение 20 (двадцати) рабочих дней возместить материальный ущерб в размере стоимости испорченных/утерянных изделий.

## **7. Порядок урегулирования споров**

7.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из договора, является для сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в договоре.

7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой.

7.4. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии адресатом.

7.5. В случае неурегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области.

## **8. Основания и порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

8.1.1. при изменении цены договора в случаях, установленных в разделе 4 настоящего договора;

8.1.2. при уменьшении ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) объема услуг, предусмотренных договором.

8.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (в случае ее проведения). Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

8.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее, чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

8.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты, надлежащего уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.9. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранины нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.10. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами,

являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.11. Изменение юридических адресов и реквизитов Сторон не является основанием для изменения договора. В случае изменения юридического адреса и реквизитов Сторона, которую коснулись изменения, в течение 10 рабочих дней с даты изменений направляет другой Стороне письменное уведомление с указанием измененных юридических адресов и реквизитов.

### 9. Прочие условия

9.1. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.2. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

9.3. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## 10. Гарантийные обязательства

10.1. Исполнитель гарантирует надлежащее качество оказания услуг.

10.2. Исполнитель гарантирует качественное, своевременное и в полном объеме оказание услуг с соблюдением норм и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении данного вида услуг.

## 11. Юридические адреса и реквизиты сторон

### ЗАКАЗЧИК

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
Заводоуковского городского округа  
«Заводоуковская средняя  
общеобразовательная школа № 1»  
ИНН 7215005650 КПП 720701001  
Комитет финансов администрации  
Заводоуковского городского округа  
(МАОУ «СОШ №1» АУ 045122 ОДШК,  
АИ 047171ОДШК)  
Отделение Тюмень г. ТЮМЕНЬ,  
р/сч 40701810265773500002  
БИК 047102001  
тел. (34542) 2-17-93, 6-04-51

Директор



Полкова О.С.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Индивидуальный предприниматель  
**Хачатрян Марине Самволовна**  
ИНН 721504565130  
ОГРНП 318723200036941  
627140, Тюменская область,  
г. Заводоуковск, ул. Речная, 86  
Тюменский РФ АО «Россельхозбанк»  
г. Тюмень  
р/с 40802810771030000090  
кор/сч 30101810800000000622  
БИК 047102622  
тел: +7-982-780-3392

Предприниматель



Хачатрян М.С.

Приложение № 1 к договору № 24  
оказания услуг по стирке, сушке, гладжке  
«09» 01 2020 г.

**ГРАФИК**  
**сдачи и приемки для стирки, сушки, гладжки**

| Дни недели  | Образовательные организации   | Время сдачи                       |
|---|---|-----------------------------------|
| четверг   | Детский сад «Ручеёк»,<br>структурное подразделение МАОУ<br>«СОШ №1» | 14.00                             |
| Ежедневно<br>по необходимости сдаются<br>полотенца, комплекты<br>детского постельного белья |   | По согласованию с<br>Исполнителем |

Сдача мягкого инвентаря и имущества производиться по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

Возврат мягкого инвентаря и имущества производится по мере готовности с учетом сроков установленных пунктом 5.1.1. настоящего договора.

Настоящий график является неотъемлемой частью договора № 24 от «09» 01 2020г.

**ЗАКАЗЧИК**

Директор



/ Полкова О.С.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Предприниматель

Хачатрян М.С.



ХАЧАТРИН  
МАРИНЕ  
САМВЕЛОВНА

Приложение № 2 к договору № 24  
оказания услуг по стирке, сушке, глажке  
« 09 » 01 20 20 г.

**Расчет цены  
договора на оказание услуги по стирке, сушке, глажке**

| Наименование услуги             | Ассортимент мягкого инвентаря и имущества подлежащего стирке                   | количество (кг) | Стоимость (руб.коп.) | Общая сумма (рублей) |
|---------------------------------|--|-----------------|----------------------|----------------------|
| услуга по стирке, сушке, глажке | Комплект детского постельного белья:<br>пододеяльники<br>простыни<br>наволочки | 1800            |                      |                      |
|                                 | Полотенца  | 350             |                      |                      |
|                                 | Скатерти, салфетки   | 20              |                      |                      |
|                                 | Специальная одежда работников  | 50              |                      |                      |
|                                 | Покрывала  | 30              |                      |                      |
|                                 | Пеленки  | 120             |                      |                      |
|                                 | Наматрасники   | 30              |                      |                      |
| услуга по стирке, сушке         | Одеяла   | 50              |                      |                      |
|                                 | Подушки  | 50              |                      |                      |
|                                 | Ковровые изделия   | 100             | 83                   | 8 300,00             |
| <b>ИТОГО</b>                    |  | <b>2600</b>     |                      | <b>153 300,00</b>    |

Настоящий расчет является неотъемлемой частью договора № 24 от «    » 20 г.

**ЗАКАЗЧИК**

Директор

Полкова О.С.



**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Предприниматель

Хачатрян М.С.

